

KATA PENGANTAR

Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Asing (STIBA) Invada Cirebon sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia secara umum dan di Cirebon secara khusus melalui visi dan misi STIBA Invada Cirebon berkomitmen untuk memberi kontribusi kepada negara dan masyarakat dengan menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.

Rencana Induk Pengembangan (RIP) merupakan pedoman dasar pengembangan Perguruan Tinggi untuk jangka waktu sekurang-kurangnya lima tahun.

Rencana Induk Pengembangan (RIP) Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STIBA) Invada Cirebon yang dibina oleh Yayasan Invada Cirebon, berisi:

A. BIDANG AKADEMIK.

1. Program Kegiatan
2. Organisasi Penyelenggara
3. Sumberdaya Manusia
4. Sarana Akademik
5. Kerjasama
6. Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

B. ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

1. Kegiatan BAAK
2. Tenaga Pendidik
3. Tenaga Kependidikan

C. PRSARANA KAMPUS

1. Ruang Belajar
2. Laboratorium
3. Perpustakaan
4. Ruang Dosen
5. Ruang pengelola administrasi
6. Denah Kampus

D. PEMBIAYAAN

1. Manajemen Finansial

2. Kebijakan

3. *Cashflow* Keuangan STIBA “Invada” Cirebon 5 Tahun

E. TAHAPAN PENETAPAN SASARAN DAN KUANTITATIF

1. Kondisi STIBA Invada

2. Peran dan Tantangan.

3. Bidang Akademik.

4. Penelitian.

5. Pengabdian Pada Masyarakat.

6. Bidang Organisasi dan Ketatalaksanaan

7. Pengembangan

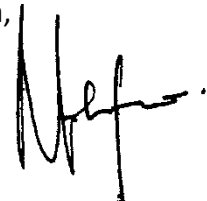
8. Upaya Pengembangan

9. Strategi dan Ruang Lingkup Perencanaan

Demikian Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIBA Invada Cirebon, tiada gading yang tak retak, kami mengharap saran dan pendapat untuk langkah kongkrit STIBA Invada Cirebon dimasa yang akan datang.

Cirebon, Nopember 2013

Ketua,



Mahfud, M.Si.,M.Kom

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Profil STIBA	vii
A. BIDANG AKADEMIK.....	1
• Program Kegiatan.....	1
• Organisasi Penyelenggara	5
• Sumber Daya Manusia	9
• Sarana Akademik	12
• Kerjasama	13
• Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	14
B. ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	16
• Kegiatan BAAK	16
• Tenaga Pendidik	17
• Tenaga Kependidikan	17
C. PRASARANA KAMPUS	18
• Ruang Belajar	18
• Laboratorium	18
• Perpustakaan	19
• Ruang Dosen	19
• Ruang Pengelola Administrasi	20
• Denah Kampus	21
D. PEMBIAYAAN	22
• Manajemen Finansial	22
• Kebijakan	23
• Cashflow Keuangan STIBA Invada Cirebon	24

E. TAHAPAN PENETAPAN SASARAN DAN KUANTITATIF	26
• Kondisi STIBA Invada	26
• Peran dan Tantangan	26
• Bidang Akademik	26
• Penelitian	27
• Pengabdian Kepada Masyarakat	28
• Bidang Organisasi dan Ketatalaksanaan	28
• Pengembangan	30
• Upaya Pengembangan	30
• Strategi dan Ruang Lingkup Perencanaan	35

DAFTAR TABEL

No	Hal
1. Tabel 1. Daftar nama dosen tetap Prodi Sastra Inggris	10
2. Tabel 2. Daftar nama dosen tetap Prodi Sastra Jepang	11
3. Tabel 3. Jumlah Tenaga Kependidikan	11
4. Tabel 4. Lahan/Tanah Dan Ruangan	12
5. Tabel 5. Sarana Laboratorium	12
6. Tabel 6. Kebutuhan Laboratorium	18
7. Tabel 7. <i>Cashflow</i> Keuangan STIBA “Invada” Cirebon 5 Tahun	24
8. Tabel 8. Proyeksi Penelitian Tahun 2012/2013 – 2016/2017	28

DAFTAR GAMBAR

No	Hal
1. Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi STIBA Invada Cirebon	8
2. Gambar 2. Denah Kampus STIBA Invada Cirebon	22